

# 注文者の支払条件

2024年7月 現在

1	請求書算定締切日	毎月 10日	
2	請求書提出期限	毎月 15日 必着 ※ 期日以内に届かない場合は 翌月処理になる場合がございますのでご注意ください	
3	送付先	本社	
4	請求金額	請負契約	出来高支払 当該契約1件毎に当初から請求時迄の出来高・納入高累計金額より前回迄の請求済金額を差し引いた額 $(\text{契約額} \times \text{総出来高}) - \text{前回までの請求額} = \text{請求額}$ ※ 査定額1万円以下切捨、10万円単位以上でご請求下さい
		工事完了時のみ	当該契約1件毎に当初から請求時迄の出来高・納入高累計金額の90%より前回迄の請求済金額を差し引いた額 $(\text{契約額} \times 90\%) - \text{前回までの請求額} = \text{請求額}$ ※ 上記10%分の保留金は翌月ご請求下さい
	その他	完工・完納支払	工事完工後、当社算定締切日に出来高100%請求 ※ 注文書(発注書)の区分が「その他契約」の場合は、「その他」書式で提出して下さい
		常用、リース、人工のみ	月毎に、当社算定締切日に100%請求
5	支払日	請求書算定締切日の 翌月15日 ※ 当日が日曜日、祝日の場合はその翌日	
6	支払方法	a. 原則として銀行振込依頼書に基づき振込みする b. 銀行振込による振込手数料は、請負者負担とする	

※ 必ず1現場につき1枚の請求書を作成して下さい。

(注文書を複数発行している場合は注文書ごとに作成をお願いいたします)

※ 請求書(その他)の場合、必ず請求明細を添付 又は 内訳欄に明細を入力して下さい。

下記 支払条件確認書に記名押印のうえ写し1通を作成いただき、  
原本を弊社までご返送下さい。写しは貴社にて保管して下さい。

ACEコンサルタント株式会社

## 支払条件確認書

上記 支払条件について 確認、承諾致しました。

確認日： 年 月 日

会社名  
担当者名

印